

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, предусмотренного федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, предусмотренных федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления услуг структурным подразделением некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренных федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещаются на официальном сайте Фонда – <https://фондмагадан.рф>.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

**Фонд** - Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

**Наблюдательный совет Фонда** – высший коллегиальный орган управления Фонда, который в том числе принимает решение о соответствии требованиям настоящего Положения Заявителей, Получателей поддержки и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки, а также о соответствии требованиям настоящего Положения Участников отбора, и документации, предоставляемой в рамках Отбора поставщиков услуг с целью заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Сайт Фонда, Сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о предоставлении услуг Фонда - <https://фондмагадан.рф>

**Заявители, участники отбора** – физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Магаданской области, начинающие предприниматели (с момента регистрации

которых прошло не более 1 года), в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и действующие субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие требованиям настоящего Положения, подающие либо подавшие пакет документов в Фонд для получения услуг по направлению деятельности ЦПП.

**Получатель поддержки** – заявитель/участник отбора, признанный соответствующим условиям предоставления поддержки, в том числе получающий либо получивший заявленную поддержку.

**Сторонний эксперт** – поставщик услуг ЦПП, привлекаемое Фондом юридическое лицо (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), либо индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые для оказания данной услуги (выполнения работы), в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, имеющими достаточный опыт работы для оказания услуг, по мерам поддержки и прошедшие отбор по заявленному направлению.

**Образовательные мероприятия** – мероприятия, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также направленные на повышение уровня образования субъекта малого и среднего предпринимательства, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Получателя поддержки, реализуемые по направлению деятельности ЦПП.

**Информационно-консультационные услуги** - комплекс услуг, реализуемый в рамках настоящего Приложения, включающий в себя:

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, лицензирование, разработка лицензионных договоров, определение

цены лицензий);

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

- услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств

индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности семинаров, конференций, форумов, круглых столов;

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- бухгалтерское сопровождение деятельности субъекта МСП (3 мес./6 мес./1 год);

- услуги по написанию бизнес-плана.

## **II. Условия предоставления информационно-консультационных услуг**

2.1. Услуги предоставляются в заявительном порядке согласно виду оказываемой поддержки в пределах утвержденных объемов финансирования на очередной финансовый год. Информация о перечне услуг и их стоимости публикуется на сайте Фонда.

2.2. Предоставление услуг осуществляется при соблюдении Заявителем, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, следующих условий:

2.2.1. не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами и не осуществляют деятельность в этой сфере;

2.2.2. не являются участниками соглашения о разделе продукции;

2.2.3. не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.4. не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.5. обязуются предоставить сведения, необходимые для оказания услуг, в том числе предоставление согласия на предоставление сведений, необходимых для мониторинга деятельности ЦПП;

2.2.6. сведения о Заявителе внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.7. отсутствия информации о негативном опыте работы с Фондом;

2.2.8. соответствия условиям предоставляемой поддержки;

2.2.9. представления полного пакета документов и соблюдены требования, необходимые для оказания поддержки по заявленному виду деятельности;

2.2.10. отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц по данным ФНС РФ - <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

2.2.11. в ЕГРЮЛ/ЕГРИП внесены виды экономической деятельности, по которым планируется получение поддержки в рамках деятельности ЦПП;

2.2.12. в случае применения субъектом МСП специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»:

- наличия на сайте ФНС РФ (<https://npd.nalog.ru/check-status>) сведений о применении индивидуальным предпринимателем специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- вид экономической деятельности, по которому планируется получение поддержки в рамках деятельности ЦПП, соответствует требованиям Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»».

2.3. Если Заявителем является физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Магаданской области (при условии, что такие услуги могут быть оказаны физическому лицу), услуги предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.3.1. отсутствия регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/учредителя ООО;

2.3.2. наличия намерений осуществлять предпринимательскую деятельность;

2.3.3. предоставления паспортных данных, ИНН, контактной информации;

2.3.4. отсутствия намерений осуществления предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в виде кредитных организаций, страховых организаций (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;

2.3.5. представления полного пакета документов и соблюдения требований, необходимых для оказания поддержки по заявленному виду деятельности.

2.4. Консультационные и образовательные услуги, а также услуги по бухгалтерскому сопровождению оказываются без проведения отбора Заявителей при условии их соответствия требованиям, изложенным в п.п. 2.2 - 2.3. настоящего Положения, на основании поданного заявления/заявки, согласия на обработку персональных данных по форме № 5 к настоящему Положению, а также иных документов или сведений, переданных Стороннему эксперту/Фонду.

2.5. При ограниченном количестве участников образовательного мероприятия зачисление Заявителей на образовательную программу осуществляется с учетом следующих критериев:

- впервые обратившиеся за данным видом поддержки;

- Заявители, осуществляющие деятельность в приоритетных сферах предпринимательства, определенных государственной программой Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 г. № 634-пп;

- дата регистрации заявки.

2.6. Услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг могут быть оказаны Заявителям не чаще, чем один раз в 2 года.

2.7. Заявители, прошедшие отбор и признанные соответствующими условиям предоставления услуг по деятельности ЦПП, являются Получателями поддержки.

2.8. Заявитель в целях принятия участия в отборе направляет заявку или заявление в зависимости от вида поддержки по одной из Форм № 1, 6 или 7 и прилагает согласие на обработку персональных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости), по Форме № 5 к настоящему Положению.

2.9. К заявлению по Форме № 2 Заявитель прилагает Форму № 8 к настоящему Положению и перечень документов по Форме № 8 в соответствии с видом оказываемой поддержки.

2.10. К заявлениям по Формам № 3 и 4 настоящего Положения дополнительные документы не предоставляются.

2.11. К Заявлению по Форме № 4 настоящего Положения Заявитель прилагает копию паспорта и выписку из единого реестра субъектов МСП (при наличии – обязательно).

2.12. Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Заявителя, а в случае предоставления документов в электронном виде, поданных с применением ЭЦП, обязательно прикладывается распечатанная квитанция о приеме сведений, извещение о получении электронного документа/извещение о вводе сведений, указанных в электронной форме, прикладывается при наличии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.13. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Фонд для предоставления поддержки.

2.14. Фонд принимает надлежаще оформленный пакет документов в установленные сроки.

2.15. Несоответствие предоставляемых документов требованиям к их оформлению, количеству и комплектности, изложенных в настоящем Положении, является основанием для отказа в приеме заявки.

2.16. Заявки/заявления на предоставление поддержки регистрируются в день подачи при условии их предоставления в ЦПП до 16 часов 00 минут местного времени. В случае предоставления заявки после 16 часов 00 минут, заявка регистрируется датой следующего рабочего дня. Прием дополнительных документов после подачи заявки не производится, за исключением случаев, когда ЦПП направлен запрос на предоставление дополнительной информации.

2.17. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявок производится в

заявительном порядке на бумажном носителе, подписанном Заявителем либо с применением ЭЦП.

2.18. Если в нарушение требований Положения установлен факт подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в одном и том же информационно-организационном мероприятии, при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их подавшему.

2.19. После окончания приема заявок на участие в отборе проводятся процедуры рассмотрения заявок Фондом и принятия решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии Заявителей условиям отбора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты окончания приема заявок, в следующем порядке:

2.20. Представленный Заявителем пакет документов в течение 1 (одного) рабочего дня проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения. После чего пакет документов с заключением ЦПП направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

2.21. Рассмотрение пакета документов осуществляется Наблюдательным советом Фонда в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления заявок Фондом.

2.22. Наблюдательный совет Фонда рассматривает документы Заявителя на предмет:

- соответствия перечню документов по виду поддержки, предусмотренному настоящим Положением;

- соответствия Заявителя требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

2.23. По итогам рассмотрения документов Наблюдательный совет Фонда выносит решение о соответствии или несоответствии Заявителя условиям получения поддержки и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки, которое оформляется протоколом Наблюдательного совета Фонда.

2.24. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Наблюдательным советом Фонда, Фонд направляет Заявителю уведомление о принятом решении либо публикует выписку из протокола Наблюдательного совета Фонда на сайте.

2.25. Получатель поддержки обязан предоставить отчетные документы в сроки, предусмотренные Договором-офертой в соответствии с видом оказанной поддержки.

2.26. Предоставление услуг для Получателей поддержки осуществляется на бесплатной, платной или частично платной основе (на условиях софинансирования).

2.27. Расчеты со Сторонними экспертами осуществляются в пределах лимитов, установленных на текущий финансовый год, согласно направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Магаданской области, в соответствии с заключенным Договором на оказание возмездных услуг или Соглашением о сотрудничестве.

**ДОГОВОР-ОФЕРТА**

**на оказание услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства, в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»**

город Магадан

«11» апреля 2023 г.

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**, именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящей публичной офертой (далее - Оферта) предлагает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Магаданской области и лицам, имеющим иную организационно-правовую форму, физическим лицам, планирующим заниматься предпринимательской деятельностью заключить договор-оферту на оказание услуг, на указанных ниже условиях (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявления, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Получателем поддержки (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Акцептом Оферты является совершение Получателем поддержки нижеуказанных действий и которые рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Оферты и всех ее приложений.

Заключение Получателем поддержки Договора (акцепт настоящей оферты) может быть осуществлено следующим образом:

- путем оформления заявления об акцепте Оферты при условии отсутствия необходимости принятия решения Наблюдательным советом Фонда;
- путем оформления заявления об акцепте Оферты при условии принятого решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и признании его Получателем поддержки;
- путем оформления Заявления об акцепте Оферты через интернет путем проставления отметки в графе заявления «ознакомлен и согласен с условиями Оферты» и принятого решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и признании его Получателем поддержки.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определен Исполнителем.

Уведомление Получателя поддержки при исполнении Договора осуществляется Исполнителем путем размещения соответствующей информации на сайте и/или направления уведомления на электронную почту Получателя поддержки.

В отношении заключенных и действующих Договоров стоимость услуг до окончания периода, за который они оплачены Исполнителем, не меняется.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется на основании и в соответствии с подписанным и представленным Получателем поддержки Заявлением об акцепте Договора-оферты, оказать информационно-консультационные услуги, а Получатель поддержки обязуется принять услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перечень оказываемых услуг, их стоимость (тарифы), объем и сроки указываются и согласовываются Сторонами в Заявлении об акцепте Договора-оферты, Техническом задании (при

наличии-обязательно) и решении Наблюдательного совета Фонда (за исключением случаев, когда принятие решения Наблюдательного совета Фонда не требуется).

## **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

2.1. Получатель поддержки указывает в Заявлении об акцепте договора-оферты список необходимых услуг, оказываемых Исполнителем или привлеченными квалифицированными специалистами – Сторонними экспертами.

2.2. Получатель поддержки предоставляет Фонду Согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости), по Форме № 9 Положения о предоставлении физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, предусмотренного федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

2.3. Исполнитель самостоятельно или с привлечением Сторонних экспертов оказывает услуги, в соответствии с Положением о ЦПП и его приложениями, в сроки и в объеме, установленные в Заявлении или Техническом задании, приложенном к Заявлению Получателя поддержки.

2.4. По окончании срока оказания услуг Получатель поддержки обязуется предоставить подписанный со своей стороны Акт выполненных работ, в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.5. В случае если в указанный срок Получатель поддержки не направил подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Получателем поддержки в полном объеме.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Качественно и своевременно оказать услуги, руководствуясь Положением о Центре поддержки предпринимательства, Техническим заданием (при наличии), законодательством РФ.

3.1.2. Немедленно информировать обо всех обстоятельствах, находящихся вне воли, контроля Исполнителя и сферы его ответственности, в соответствии с условиями настоящего Договора, которые препятствуют своевременному выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств, обеспечению надлежащего качества и безопасности оказываемых услуг.

3.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

3.1.4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции настоящей Оферты со всеми приложениями, на сайте <https://фондмагадан.рф>.

### **3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц – Сторонних экспертов.

3.2.2. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в случаях, когда Получатель поддержки нарушает свои обязанности по Договору. Исполнитель вправе прибегнуть к содействию правоохранительной организации для защиты и реализации своих прав. С целью рекламирования оказываемых услуг Исполнитель вправе с учетом требований действующего законодательства РФ указывать наименование Получателя поддержки в списке своих клиентов, размещать на своём сайте фотографии Получателя поддержки и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.3. Обязать размещать Получателя поддержки информацию на печатных и иных визуальных материалах, результатах услуг упоминание о Центре «Мой бизнес».

### **3.3. Получатель поддержки обязуется:**

3.3.1. Предоставлять своевременно информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, а также своевременно согласовывать макеты и любую предварительную информацию с Исполнителем и получать готовую продукцию/услуги.

3.3.2. Принять оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Принимать в течение 2022-2024 годов участие в проводимых Фондом опросах (анкетированиях) и предоставлять все запрашиваемые Фондом сведения, включая изменения показателей деятельности Получателя поддержки (увеличение клиентов, прибыли и т.д.) в сроки, указанные в запросе о предоставлении сведений.

3.3.4. Заполнить анкету о результатах полученной поддержки с обязательным указанием полученного результата оказания поддержки.

3.3.5. По требованию Фонда в течение 3 (трех) лет с момента получения поддержки предоставлять сведения о динамике своих показателей:

- 1) объем выручки (руб.);
- 2) объем налоговых отчислений (тыс.);
- 3) численность работников;
- 4) количество вновь созданных рабочих мест;
- 5) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);
- 6) иные сведения, необходимые для формирования отчетности по реализуемому направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

3.3.6. По запросу Исполнителя размещать информацию на печатных и иных визуальных материалах, результатах услуг упоминание о Центре «Мой бизнес».

#### **3.4. Получатель поддержки вправе:**

3.4.1. Получатель поддержки вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Услуги предоставляются Получателю поддержки на безвозмездной, платной или частично платной основе (на условиях софинансирования).

4.2. Размер предоставленной поддержки Получателю поддержки определяется на основании Технического задания (при наличии) и решения Наблюдательного совета Фонда.

4.3. В случае одностороннего отказа Получателя поддержки- от оказания услуг по Договору, не связанных с ненадлежащим выполнением услуг Исполнителем либо его Сторонними экспертами, Получатель поддержки возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы.

### **5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Сроки оказания услуг определяются Заявлением об акцепте Договора-оферты, Техническим заданием.

5.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Договор вступает в силу со дня вынесенного решения Наблюдательного совета Фонда и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель считается исполнившим свою обязанность по оказанию услуг с момента подписанного Сторонами акта приема выполненных работ.

6.3. Получатель поддержки возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Получателем поддержки (его сотрудником, посетителем) требований предоставления поддержки.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя.

6.5. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если таковое является следствием обстоятельств непреодолимой силы (например, наводнение, пожар, землетрясение, ураган и другие стихийные бедствия, война или военные действия, а

также действия органов власти, невыполнение банками своих обязательств). Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6.6. Получатель поддержки несет ответственность за неисполнение или несвоевременное исполнение настоящего Договора, в случае несвоевременного предоставления или непредоставления информации, необходимой для выполнения Исполнителем или его Сторонними экспертами своих обязательств по настоящему Договору.

6.7. В случае, если Получатель поддержки по независящим от Исполнителя или его Сторонних экспертов причинам отказывается от получения результатов оказанных услуг или в течение длительного времени (более 1 календарного месяца) не приходит за результатами оказанных услуг, Получатель поддержки теряет право на предъявление претензий к Исполнителю или его Стороннему эксперту, при этом услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Получателем поддержки без замечаний.

## **7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Получатель поддержки:

- не предоставляет в срок информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором,

- своевременно не согласовывает макеты и любую предварительную информацию с Исполнителем и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя.

7.3. Получатель поддержки может в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, оплатив при этом Исполнителю и его Сторонним экспертам фактически понесенные затраты.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Дополнительные услуги не входят в договор и оплачиваются отдельно.

9.2. Стороны договорились, что все подтверждения, уведомления, счета и иные документы, включая сообщения, претензии, акты и другие документы, оформленные во исполнение условий договора, могут быть направлены, получены, заключены сторонами с использованием средств электронной, факсимильной и иной связи, при условии, что такая отправка осуществлена ответственными лицами сторон по электронной почте или с использованием иных средств связи, по адресам электронной почты или с использованием средств идентификации, сообщенных, соответственно, Получателем поддержки и Исполнителем в письменном виде за подписью уполномоченного лица либо указанных в настоящем Договоре. Указанные документы признаются сторонами юридически эквивалентными без каких-либо ограничений документам, составленным в письменной форме, при возможности установления стороны, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве формальных доказательств.

9.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в Оферте, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Заявление об акцепте оферты на заключение договора;

Приложение № 2 – Техническое задание;

Приложение № 3 – Решение Наблюдательного совета Фонда (за исключением случаев, когда

решение Наблюдательного совета Фонда не требуется).

#### **10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**

Юридический адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

ИНН/КПП 4909103145 / 490901001

ОГРН 1094900000414

Р/сч. № 40701810075110000004 в

в Хабаровском РФ АО «Россельхозбанк», г. Хабаровск

Кор/счет 30101810300000000733

БИК 040813733

**Исполнительному директору некоммерческой организации  
«Магаданский региональный фонд содействия  
развитию предпринимательства»**

**Заявление по предоставлению поддержки в рамках федерального проекта  
«Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и об  
акцепте договора-оферты от 11 апреля 2023 г.**

---

*(наименование Заявителя)*

**Прошу рассмотреть пакет документов на отбор по (отметить программу):**

- услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов МСП;
- услуги по написанию бизнес-плана;
- организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
- организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;
- содействию в размещении на электронных торговых площадках;
- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;
- услуги по бухгалтерскому сопровождению;
- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации для субъектов МСП.

**Информация о предоставляемых услугах:**

№ п/п	Виды предоставляемых услуг Сторонним экспертом/ перечень мероприятий <i>(коротко)</i>	Объем/ количество предоставляемых услуг	Продвигаемые товары/работы/ услуги Заявителя	Сроки оказания услуг / место проведения	Наименование организации, предоставляющей услугу <i>(для одного Стороннего эксперта – используется одна строка)</i>	Общая сумма финансирования, руб.
1						
2						
3						
<b>ИТОГО:</b>						

### Общие сведения о Заявителе:

Сведения	Описание
1.3. Полное наименование Заявителя (с указанием Ф.И.О. руководителя):	
2. ИНН юридического лица/ИП:	
3. Дата регистрации юридического лица/ИП в налоговом органе:	
4. Адрес регистрации:	
5. Почтовый адрес:	
6. Контактные данные:	номер телефона +7 _____ адрес электронной почты _____
7. Виды осуществляемой деятельности/бизнеса:	
8. Доход (выручка), полученный от осуществления предпринимательской деятельности на дату подачи заявки (за текущий год):	
9. Банковские реквизиты:	Наименование банка _____ БИК _____ ИНН Банка _____ № кор. счета _____ № расчетного счета _____
10. Краткая информация о действующем бизнесе/ работах/услугах	
11. Цель получения поддержки, обоснование получения поддержки (для каких целей необходимо предоставление данного вида поддержки)	
12. Ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли	<input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Нет.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель:

– соответствует условиям отбора, по оказываемому виду поддержки в соответствии с Положением о Центре поддержки предпринимательства;

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (и не ведет предпринимательскую деятельность в этих сферах);

- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

**Настоящим, я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что с условиями Договора-оферты на предоставление поддержки в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и об акцепте договора-оферты от «11» апреля 2023 г. и всеми приложениями к ней ознакомлен (а) и согласен (сна).**

Заявитель подтверждает соответствие требованиям, установленным Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007г., а также п.2.1/п.2.2. настоящего Положения.

При необходимости внесения изменений в заявление о присоединении к Договору, Стороны подписывают новую редакцию с обязательным указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с момента подписания нового заявления о присоединении, предыдущая редакция прекращает своё действие.

**Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений, документов, отзыва согласия на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки Фонд имеет право признать такого Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки.**

Настоящим Заявитель подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанным в Заявке адресам и обязуется не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе.

Приложения к заявке:

1. Форма №2 с приложением пакета документов – на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**Электронная регистрационная форма на участие в образовательном мероприятии  
Получателя поддержки**

Ф.И.О. полностью:	
Пол:	<input type="checkbox"/> Женский <input type="checkbox"/> Мужской
Дата рождения ( <b>обязательно!</b> дд.мм.гггг.):	
Выберете Ваш статус:	<input type="checkbox"/> Начинаящий предприниматель до 1 года (ООО); <input type="checkbox"/> Начинаящий предприниматель до 1 года (ИП); <input type="checkbox"/> Действующий предприниматель более 1 года (ООО); <input type="checkbox"/> Действующий предприниматель более 1 года (ИП); <input type="checkbox"/> Физическое лицо (планирую начать предпринимательскую деятельность); <input type="checkbox"/> Самозанятый гражданин или ИП на НПД.
Наименование предприятия/ ИП в т.ч. занимаемая должность:	
ИНН (указывается один номер ИНН): - ИНН предпринимателя/юридического лица - ИНН физического лица/самозанятого гражданина (при наличии)	
Дата регистрации в качестве предпринимателя/самозанятого гражданина/юридического лица:	
Сфера деятельности (какую деятельность ведете или планируете вести):	
Номер контактного телефона: Номер телефона для мессенджеров:	
Адрес электронной почты:	
Наименование мероприятий, планируемых к посещению:	

**Отправляя заявку, я**

- **уведомлен (-а)** о том, что в случае отказа от предоставления сведений по существу заявления, согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Получателя поддержки допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.
- **ознакомлен и согласен с условиями Договора-Оферты.**
- **выражаю свое Согласие на обработку персональных данных.**

Заполняется Сторонним экспертом:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать вид консультации)  
 \_\_\_\_\_ (наименование  
 стороннего эксперта) в лице  
 \_\_\_\_\_,  
 подтверждаю, что сведения, указанные в  
 настоящем заявлении мной проверены и  
 верны \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 М.П. (при наличии)

Кому: \_\_\_\_\_  
 (Наименование Стороннего эксперта)  
 От: \_\_\_\_\_  
 (наименование организации/ИП)  
 ИНН: \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 ОКВЭД/Сфера деятельности: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Дата создания ООО/ИП \_\_\_\_\_  
 Руководитель организации/ представитель:  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
 НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ  
 в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и  
 комфортного ведения бизнеса» и об акцепте договора-оферты**  
 Прошу оказать консультацию по вопросу:

(вопрос, описание ситуации кратко, просьба о составлении или изменении документа)

Являлись (являетесь) ли вы получателем Дальневосточного гектара (ДВ ГА)? **ДА/НЕТ**  
 (нужное подчеркнуть)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
 (наименование Заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом и не осуществляет деятельность в этой сфере;
- негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о Центре поддержки предпринимательства

Настоящим, я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что с условиями Договора-оферты на предоставление поддержки от «11» апреля 2023 г. и всеми приложениями к ней ознакомлен (а) и согласен (сна).

- При необходимости внесения изменений в заявление о присоединении к Договору, Стороны подписывают новую редакцию с обязательным указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с момента подписания нового заявления о присоединении, предыдущая редакция прекращает своё действие.

- Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений, документов, отзыва согласия на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ ФИО (расшифровка)

**Заполняется после проведения каждой консультации!!!**

**Анкета получателя консультационных услуг**

**1. Консультация оказана (указать каким экспертом):** \_\_\_\_\_

**2. Консультация оказана:**

- В полном объеме;
- Частично, остались вопросы;
- Вопрос не был решен.

**3. Претензии к качеству оказываемых услуг:**

- Имею;
- Не имею.

**4. Из какого источника Вы узнали о консультационной услуге:**

- на официальном сайте Фонда развития предпринимательства;
- в социальных сетях;
- по телевидению;
- по рассылке через Интернет;
- знакомые, коллеги;
- в Фонде развития предпринимательства;
- через организацию, оказывающую консультации;
- другой источник \_\_\_\_\_ (указать какой)

**5. Обратитесь ли Вы повторно за предоставлением других консультационных услуг?**

- Да;
- Нет;
- Иное \_\_\_\_\_

**6. Хотели бы Вы получать дополнительную информацию о проводимых мероприятиях Фондом?**

- Да;
- Нет.

**Вы можете оставить отзыв о проведенной консультации, письменное пожелание:**

---

---

---

**Согласие  
на обработку персональных данных**

**Заполняется физическим лицом (планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность либо физическим лицом-самозанятым) / индивидуальным предпринимателем:**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

**Заполняется юридическим лицом:**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН организации)  
в лице  
\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя)  
\_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_,  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю выражаю согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – Закон) **некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (ИНН 4909103145, ОГРН 1024900000414, адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А, далее - Фонд)** на обработку моих персональных данных в соответствии с п. 3 ст. 3 Закона в объеме, порядке и на условиях, определённых настоящим согласием.

1. Цели обработки персональных данных:
  - 1) Рассмотрение заявления для целей предоставления поддержки по деятельности Центра поддержки предпринимательства;
  - 2) Предоставление сведений в налоговый орган по вопросам, связанным с предоставлением поддержки;
  - 3) Проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя/юридического лица, применения персональных данных для оценки эффективности предоставления услуг, обработки в информационных системах и электронных сервисах посредством цифровой платформы «МСП» (мсп.рф) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (если применимо).
2. Перечень персональных данных, на которые даётся согласие:
  - Фамилия, имя, отчество;
  - Дата рождения;
  - паспортные данные;
  - Сведения о предпринимательской деятельности (если применимо);
  - ИНН;
  - Номер телефона;
  - Адрес электронной почты.
3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
  - а) любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

б) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам и их обработка.

В соответствии с ч. 3 ст. 6 и ст. 7 Закона свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на передачу и поручение на обработку моих персональных данных, указанных в п. 2 настоящего согласия, в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности, применения персональных данных для оценки эффективности предоставления услуг, обработки в информационных системах и электронных сервисах для предоставления сведений в налоговый орган согласно п. 4.3 Приказа Минэкономразвития от 21.03.2021 г. № 142 посредством цифровой платформы «МСП» (мсп.рф) **акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»** (109074, г. Москва, Славянская пл., д. 4, стр.1) и

---

(наименование ЮЛ с указанием организационно-правовой формы, ИНН/ОГРН, адреса).

5. Согласие на включение персональных данных в общедоступные источники.

В соответствии со ст. 8 Закона даю согласие на включение моих персональных данных в объеме: фамилия, имя, отчество, ИНН, информация об оказанной услуге в общедоступные источники.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подачи настоящей Заявки и до истечения 1 (одного) года после прекращения предоставления услуг. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении до момента их уничтожения.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Некоммерческая организация**

«Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Адрес: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А

ИНН: 4909103145, ОГРН 1024900000414

от:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку  
персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю свободно, своей волей и в своем интересе о согласии на распространение некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) моих персональных данных, а также фото и видеоматериалов с моим изображением (далее – ПД) с целью размещения моего отзыва о работе Фонда с указанием информации обо мне на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: <https://фондмагадан.рф/>, в следующем порядке:

Категория и перечень ПД	Распространяется по выбору субъекта	Передача ПД неограниченно му кругу лиц	Обработка ПД неограниченным кругом лиц	Условия передачи ПД оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПД)
1. Общие ПД: 1.1. Фамилия	<input type="checkbox"/> разрешаю к распространению <input type="checkbox"/> не разрешаю к распространению	<input type="checkbox"/> не запрещено <input type="checkbox"/> запрещено	<input type="checkbox"/> <u>не запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>не запрещено с условиями:</u> запрещаемые действия по обработке ПД: <input type="checkbox"/> сбор <input type="checkbox"/> запись <input type="checkbox"/> систематизация <input type="checkbox"/> накопление <input type="checkbox"/> хранение <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение) <input type="checkbox"/> извлечение <input type="checkbox"/> использование <input type="checkbox"/> передача (распространение, предоставление) <input type="checkbox"/> обезличивание <input type="checkbox"/> блокирование	<input type="checkbox"/> не указано <input type="checkbox"/> только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) <input type="checkbox"/> с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) <input type="checkbox"/> без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)

1.2. Имя	<input type="checkbox"/> разрешаю к распространению <input type="checkbox"/> не разрешаю к распространению	<input type="checkbox"/> не запрещено <input type="checkbox"/> запрещено	<input type="checkbox"/> <u>не запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>не запрещено с условиями:</u> запрещаемые действия по обработке ПД: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сбор</li> <li><input type="checkbox"/> запись</li> <li><input type="checkbox"/> систематизация</li> <li><input type="checkbox"/> накопление</li> <li><input type="checkbox"/> хранение               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> извлечение</li> <li><input type="checkbox"/> использование               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> передача (распространение, предоставление)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> обезличивание</li> <li><input type="checkbox"/> блокирование</li> </ul>	<input type="checkbox"/> не указано <input type="checkbox"/> только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) <input type="checkbox"/> с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) <input type="checkbox"/> без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)
1.3. Отчество	<input type="checkbox"/> разрешаю к распространению <input type="checkbox"/> не разрешаю к распространению	<input type="checkbox"/> не запрещено <input type="checkbox"/> запрещено	<input type="checkbox"/> <u>не запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>не запрещено с условиями:</u> запрещаемые действия по обработке ПД: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сбор</li> <li><input type="checkbox"/> запись</li> <li><input type="checkbox"/> систематизация</li> <li><input type="checkbox"/> накопление</li> <li><input type="checkbox"/> хранение               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> извлечение</li> <li><input type="checkbox"/> использование               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> передача (распространение, предоставление)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> обезличивание</li> <li><input type="checkbox"/> блокирование</li> </ul>	<input type="checkbox"/> не указано <input type="checkbox"/> только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) <input type="checkbox"/> с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) <input type="checkbox"/> без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)

Настоящее согласие предоставлено на срок до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления)

**Минимальные требования к Техническому заданию по предоставлению поддержки:**

№ п/п	Описание	Данные
1	Наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя (полное наименование)	
2	ИНН Заявителя	
3	Вид деятельности	
4	Наименование организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
5	ИНН организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
6	Юридический (фактический) адрес и контактный телефон организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
7	Наименование услуги, оказываемой Сторонним экспертом	
8	Цель предоставления услуги	
9	Основные этапы оказания услуг с указанием срока и стоимости по каждому этапу	
10	Итоговые сроки реализации	
11	Ожидаемый результат работ/услуг;	
12	Обоснование актуальности оказания услуги	
13	Исходные данные: характеристики работ/услуг, вид, формат, цветовые решения (при наличии)	
<b>Итоговая стоимость, руб.</b>		

**Подписи Сторон:**

## Бриф по бизнес-планированию

Наименование бизнес-плана:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

№ п/п	Критерии бизнес-плана	Пояснения, комментарии
1.	<b>Цель бизнес-плана</b>	<input type="checkbox"/> Получение кредитных или заёмных средств <input type="checkbox"/> Получение инвестиций <input type="checkbox"/> Получение субсидии, грантов, премий <input type="checkbox"/> Открытие бизнеса <input type="checkbox"/> Расширение бизнеса <input type="checkbox"/> Иная (расшифровать) _____ _____ _____
2.	<b>Конечный потребитель/адресант</b> бизнес-плана (инвестор, мэрия, финансовая организация, ЦЗН и т.п.)	
3.	<b>Краткое описание деятельности предприятия</b> (основные направления работы, специфика предприятия)	
4.	<b>Описание продукта/бренда/услуги</b> (краткое описание продукта, характеристики, сильные и слабые стороны продукта, ваша оригинальная идея, которую вы хотите донести до покупателя, другие актуальные замечания)	
5.	<b>Сведения о конкурентах (при наличии)</b> (сильные, слабые стороны конкурентов, их наименование, цены, сайты, ссылки и другая информация о них)	
6.	<b>Целевая аудитория и маркетинг</b> (потенциальные потребители продукции/услуги, стратегия установления цен, наличие брендбука, каналы сбыта, география развития бизнеса)	
7.	<b>Производственный процесс</b> (каким образом оказывается услуга, наличие оборудования, его описание, потребление электроэнергии, воды и других ресурсов, поставщики продукции, логистические особенности)	
8.	<b>Организационный план</b> (потенциальное количество человек в штате, предполагаемый уровень заработной платы, форма оплаты труда, сменность, количество рабочих часов в день, график работы, «особенные» знания)	
9.	<b>Строительство и помещение</b> (описание помещения, его характеристики, необходимость в ремонтных работах, наличие инженерных	

	сетей, необходимость в коммунальных услугах, дополнительные особенности)	
<b>10.</b>	<b>Формирование капитала</b> (источники финансирования проекта (кредитные средства, инвестиции, собственные средства, субсидии и др., их объем в руб.)	
<b>11.</b>	<b>Дополнительная информация</b> (иная информация, слабые стороны проекта, риски, юридические или практические ограничения)	
<b>12.</b>	<b>Стоимость, сроки и состав услуги</b>	

**Подписи Сторон:**

**Наименование Получателя поддержки**

**Наименование Стороннего эксперта**

\_\_\_\_\_

м.п.

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_

м.п.

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_г.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
г. Магадан

### Заключение по результатам экспертизы документов

(сокращенное наименование Заявителя)

#### на участие в отборе на предоставление услуг по (отметить программу):

- услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов МСП;
- услуги по написанию бизнес-плана;
- организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
- организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;
- содействию в размещении на электронных торговых площадках;
- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;
- услуги по бухгалтерскому сопровождению;
- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации для субъектов МСП.

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Юридические лица</u>	<u>ИП</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
1.	Копии учредительных документов и всех изменений к ним	- решение уполномоченного органа о создании ЮЛ; - протокол об утверждении Устава; - Устав; - решение о внесении изменений в Устав; - приказ о назначении директора; - решение о смене учредителей; - иные учредительные документы (при необходимости)	ДА	НЕТ	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
2.	Копия документа, удостоверяющего личность	- паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6) <b>ИЛИ</b> - временное удостоверение личности гражданина; <b>Дополнительно (при наличии):</b> - временная прописка на территории Магаданской области	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
3.	Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения,	копия налоговой декларации: - на прибыль и НДС (для ОСНО) за предшествующий календарный год; <b>ИЛИ/И</b>	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Юридические лица</u>	<u>ИП</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
	предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний отчетный год с отметкой ФНС РФ о её принятии (если применимо)	- по УСН за предшествующий календарный год; <b>ИЛИ/И</b> - копия патента на право применения ПСН.  <b>С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП.</b> <b>К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы:</b> - квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно); - извещение о вводе сведений (при наличии).			
4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Сформированная на дату подачи заявки или срок выдачи которой, не превышает одного месяца на момент подачи документов	ДА	НЕТ	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		НЕТ	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
	Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства		ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
5.	Первый лист расчета по страховым взносам форма по КНД 1151111 (если применимо) – сведения о среднесписочной численности работников	<b>С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП.</b> <b>К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы:</b> - квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно); - извещение о вводе сведений (при наличии).	ДА	ДА/НЕТ (если зарегистрирован в качестве страхователя)	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
6.	Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости)	Заполняется по форме №5	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Юридиче ские лица</u>	<u>ИП</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
<b>ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧАСТИЯ В БИЗНЕС-МИССИЯХ, ЯРМАРКАХ, ВЫСТАВКАХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>					
7.	Письмо в свободной форме от заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс <b>ИЛИ</b> копия приглашения на данное мероприятие от лица организатора	На фирменном бланке в свободной форме, подтверждающее соответствие вида деятельности заявителя профилю выставки (ярмарки)  На фирменном бланке, заверенное Заявителем	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
8.	Документы, подтверждающие расчетно-сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат	Счет, счет-фактура, коммерческое предложение и другие документы, несущие расчетно-сметную стоимость, заверенные Заявителем, выставленные на имя Фонда развития предпринимательства	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
<b>ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ ПО:</b> <b>- СОДЕЙСТВИЮ В ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ, В Т.Ч. ОРГАНИЗАЦИИ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ</b> <b>- СЕРТИФИКАЦИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ РАЗРЕШЕНИЯ, ПАТЕНТОВАНИЕ;</b> <b>- СОДЕЙСТВИЮ В РАЗМЕЩЕНИИ НА ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВЫХ ПЛОЩАДКАХ И ИНЫЕ УСЛУГИ</b>					
9.	Техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта	Минимальные требования к оформлению технического задания содержатся в форме №6 к настоящему Приложению	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
<b>ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА УСЛУГИ ПО НАПИСАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА</b>					
10.	Бриф/техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с	Минимальные требования к оформлению брифа/технического задания содержатся в форме №7 к настоящему Приложению	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Юридиче ские лица</u>	<u>ИП</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
	указанием полного перечня требуемых услуг				
<b>11.</b>	Иные документы по собственной инициативе Заявителя:				
Подписи:  <u>Ф.И.О уполномоченного лица Заявителя</u>		_____	_____	_____	_____
		(расшифровка)	(подпись) М.П.	(подпись) М.П.	(подпись)

Заключение работника Фонда	1. Приоритетность Заявителя в соответствии с п.2.1., 2.2. настоящего Положения ( <u>нужное подчеркнуть</u> )  <b>ПРИОРИТЕТНЫЙ/ НЕПРИОРИТЕТНЫЙ</b>  2.  3.	1. <u>Соответствие представленных документов</u> ( <u>нужное подчеркнуть</u> )  <b>СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ</b>	
		2. <u>Соответствие Заявителя требованиям</u> ( <u>нужное подчеркнуть</u> )  <b>СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ</b>	
Проверено Работник Фонда:  _____ / _____ (подпись работника Фонда) (расшифровка)		Главный бухгалтер- эксперт Фонда  _____ (подпись)  _____ (расшифровка)	Исполнительный директор Фонда  _____ (подпись)  _____ (расшифровка)

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**  
от \_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_\_  
по договору-оферты на оказание услуг по деятельности Центра поддержки  
предпринимательства от 11 апреля 2023г.

\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», с одной стороны,

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Получатель поддержки принял оказанные услуги в рамках ФП «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в соответствии с Техническим заданием:

№ п/п	Наименование услуг	Количество проведенных услуг (шт., мин и т.д.)	Стоимость за 1 услугу	Общая стоимость (руб.)
1.				
2.				
3.				

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Получателя поддержки.

Претензий Получатель поддержки не имеет.

**Получатель поддержки:**

**Исполнитель**  
**Некоммерческая организация**  
**«Магаданский региональный**  
**фонд содействия развитию**  
**предпринимательства»**

### Анкета Получателя поддержки

по предоставлению услуг Фондом развития предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства

1.	Наименование Получателя поддержки (юридического лица/ИП)	
2.	Ф.И.О. руководителя или представитель по доверенности, с указанием таковой;	
3.	Наименование оказанной услуги	
4.	Претензии к качеству оказываемых услуг	<input type="checkbox"/> Имею <input type="checkbox"/> Не имею <input type="checkbox"/> Иное _____ _____
5.	Оцените влияние предоставленной услуги на развитие бизнеса	<input type="checkbox"/> В полной мере <input type="checkbox"/> Частично <input type="checkbox"/> Повлияла, но необходимо получение иной поддержки (указать какой именно) _____ <input type="checkbox"/> Не повлияла <input type="checkbox"/> Иное: _____
6.	Количество сотрудников на дату окончания услуги	
7.	Сведения о выручке дату окончания услуги	
8.	Какие мероприятия/ виды поддержки Вам были бы интересны	

Вы можете оставить отзыв об оказанной поддержке, письменное пожелание:

---



---



---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка)

**М.П.**